ЗАТВЕРДЖУЮ

директор (закладу (професійної/вищої) освіти, в якому функціонує ЦРК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

ПЛАН

роботи Центру розвитку кар’єри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 202 \_/202\_навчальний рік

| **Назва заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** |
| --- | --- | --- |
| **І. Організаційна робота** | | |
| Систематично оновлювати інформацію на сайті Центру розвитку кар’єри | Протягом року |  |
| Оновити електронну базу роботодавців регіону | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Здійснювати моніторинг працевлаштування випускників та відстеження їх кар’єрного зростання | Протягом року |  |
| Впровадити курс для випускників закладу (професійної/вищої) освіти «Навички успішної кар’єри» | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **ІІ. Робота зі здобувачами освіти закладу (професійної/вищої) освіти та закладами загальної середньої освіти** | | |
| Ознайомити здобувачів освіти відповідних курсів з Центром розвитку кар’єри | До \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Створити «Учнівський професійний центр» | Лютий-липень |  |
| Провести віртуальну подорож « Історія підприємництва в Україні» | Грудень |  |
| Підтримка презентаційної мережі  «Моя професія – найкраща» | Протягом року |  |
| Провести заходи зі здобувачами загальної середньої освіти:   * онлайн фасилітаційна сесія «Свідомий вибір професії – успіх у майбутньому»; * профорієнтаційна зустріч «Погляд у майбутнє»; * віртуальні майстер-класи з професій; * Дні відкритих дверей | Протягом року |  |
| Провести діагностування здобувачів освіти за методиками:   * «Карта інтересів» для визначення здібностей та схильностей здобувачів освіти; * Методика визначення комунікативних компетентностей (тест оцінки комунікативних умінь у випускників) | Січень-лютий  Березень |  |
| Провести зі здобувачами освіти закладу цикл бесід за темами:   * «Право на працю»; * «Трудові відносини в Україні»; * «Закони про працевлаштування» | Грудень  Березень  Травень |  |
| Провести виховні заходи за темами:   * «Усвідомлений вибір професії як запорука життєвого успіху»; * «Планування кар’єри» | Січень-лютий |  |

| **Назва заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** |
| --- | --- | --- |
| **ІІІ. Формування підприємницької компетентності здобувачів освіти** | | |
| Провести практичні заняття з випускниками «Правильне резюме – шлях до успішного працевлаштування» | Березень-квітень |  |
| Провести конкурс розробок бізнес-планів серед здобувачів освіти | Травень |  |
| Провести конкурс презентацій електронних портфоліо здобувачів освіти випускних груп | Червень |  |
| Провести зустріч здобувачів освіти з успішними випускниками | Протягом року |  |
| **ІV. Спільна робота з соціальними партнерами** | | |
| Організувати зустрічі з представниками підприємств – соціальних партнерів | Протягом року |  |
| Організувати екскурсії на підприємства області | Жовтень-квітень |  |
| Організувати зустрічі з представниками інших закладів (професійної/вищої) освіти | Протягом року |  |

Директор ЦРК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор (закладу (професійної/вищої) освіти, в якому функціонує ЦРК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

**Заходи**

**щодо організації роботи**

**Центру розвитку кар’єри**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_(заклад (професійної/вищої) освіти, в якому функціонує ЦРК)

| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Дата проведення** | **Відповідальні** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Підготувати приміщення для роботи ЦРК |  |  |
| 2 | Відповідальній (творчий) групі розробити Положення про Центр розвитку кар’єри та План роботи Центру розвитку кар’єри на 202\_/202\_роки |  |  |
| 3 | Підготувати перелік нормативно-правових документів щодо діяльності ЦРК |  |  |
| 4 | Розробити та виготовити стенди щодо роботи ЦРК |  |  |
| 5 | Провести інтернет, облаштувати 2 робочих місця ПК |  |  |
| 6 | Створити базу даних підприємств-партнерів ЦРК |  |  |
| 7 | Розробити тематику бесід, тренінгових занять, професійно орієнтаційних та інформаційних семінарів, спрямованих на розвиток кар’єри та бізнесу |  |  |

Директор ЦРК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_